**東関東支部 支部研修 申込書**

|  |  |
| --- | --- |
| 申込講座 | 　　　月　　　日　講座名： |
| 　　　月　　　日　講座名： |
| 　 　　月　　　日　講座名： |
| どちらかに〇をつけてください　　　　**会員（会員番号：　　　　　　　　　　　　）　・　　非会員** |
| フリガナ |  |
| 名前 |  |
| 住所 | 〒　　　　－ |
| 電話番号 | 　　　　　　　　－　　　　　　　　　－　　　　　　　　　　※日中に連絡の取れる番号をお願いします。 |
| mail | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＠ |

お申込日　　　　年　　　　　月　　　　日

**【申込み方法】**

申込欄に記入し、FAX・メール添付にてお申込みください（メール本文に申込内容を記載し事務局まで送信可）。

東関東支部ホームページからのお申込みも可能です。



**【問合わせ・申込みはこちら】**

一般社団法人 日本産業カウンセラー協会 東関東支部 研修部

TEL：04-7168-7160　 FAX：04-7168-7180　 mail：[hkt-kensyu@counselor.or.jp](hkt-kensyu%40counselor.or.jp)

事務所営業時間／平日9:00-17:00

**【キャンセルについて】**

**お申込み後のキャンセルには、以下の事務手数料がかかりますのでご了承ください。**

1. 講座開講日の１週間前を超過して事務所営業時間内に受付したキャンセル

**▶2,000円の事務手数料を申し受けます。**

1. 事務所営業日で数えた講座開講日の前々日以降のキャンセルについて

**▶受講料全額を申し受けます。**

1. メールまたはFAXによるキャンセルは、記載された日付・時刻にてキャンセル日を判断します。

**【受講料の振込について】**

* 開催１ヶ月を目途に、受講料振込案内をメール送信いたします。受信後に記載されている口座へお振込みください。
* お申込み時に開催確定している講座は、リターンメールに振込先が記載されています。

**【その他】**

* 開催確定または不成立に関してはメールまたは電話にて連絡いたします。
* 取得した個人情報は、各研修の運営のほか、協会主催の各種講習会などの案内、アンケート・調査の依頼、お問合せに対する回答などのお知らせを行なうために必要な範囲内で利用させていただくことがあります。また、取得した個人情報は、法律上提供しなければならない場合を除き、ご本人の同意を得ることなく、目的の範囲を超えて利用したり第三者に開示・提供することはいたしません。

**☆東関東支部 支部研修限定「スキルアップポイント」☆**

６時間以上の研修受講時に、紙のカードもしくはLINEショップカードでスキルアップポイントをスタンプ。1回受講で1ポイント溜まります。10ポイント貯まると、お好きな東関東支部 支部研修１回の受講料が無料になります（online講座含む）。

ポイントの使用期限はありません。溜まったポイントを利用して受講したい方は、申込み時に研修部までご連絡ください。

なお、ご入金後のポイント利用は受付できません。また2枚以上のカードポイントを合算しての講習申込み受付はできません。